

# Všeobecné obchodní podmínky

pro poskytování služby „**Sídlo Levně**“ a souvisejících služeb společnosti Průša property s.r.o.

## 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují práva a povinnosti mezi:

- **Poskytovatelem:**  
**Sídlo Levně s.r.o.**, IČO: 21235759  
se sídlem: **Školská 1736/12, 110 00 Praha - Nové Město**  
e-mail: **sidlolevne@email.cz**  
telefon: **+420 727 897 153**  
kontaktní osoba: **Adam Průša**  
(dále jen „**Poskytovatel**“),

a

- **Zákazníkem:** jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která si prostřednictvím webových stránek Poskytovatele objedná službu virtuálního sídla, zprostředkování založení firmy či související služby (dále jen „**Zákazník**“).

1.2. Tyto VOP upravují obsah smlouvy o poskytování služeb virtuálního sídla, zprostředkování založení společnosti a souvisejících služeb (dále jen „**Smlouva**“), která je mezi Poskytovatelem a Zákazníkem uzavírána výhradně prostřednictvím webových stránek Poskytovatele a platební brány Stripe. Žádná samostatná písemná smlouva v listinné podobě se neuzavírá, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.

1.3. Odesláním objednávky na webových stránkách Poskytovatele, potvrzením seznámení se s těmito VOP a uhrazením ceny za zvolenou službu prostřednictvím platební brány Stripe nebo platbou na účet vzniká mezi Poskytovatelem a Zákazníkem Smlouva o poskytování služeb podle těchto VOP. Úhradou ceny Zákazník potvrzuje, že se s těmito VOP seznámil, rozumí jim a souhlasí s nimi.

1.4. Právní vztahy neupravené těmito VOP se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími právními předpisy České republiky.

## 2. Definice pojmů

Pro účely těchto VOP mají níže uvedené pojmy následující význam:

- **Virtuální sídlo** – služba spočívající v poskytnutí souhlasu vlastníka (nebo oprávněného uživatele) nemovitosti se zápisem adresy jako sídla právnické osoby nebo místa podnikání fyzické osoby v příslušném veřejném rejstříku, a v poskytování souvisejících služeb (přebírání pošty apod.).

- **„Zprostředkování založení firmy** – služba spočívající v obstarání záležitostí směřujících k založení obchodní korporace (zpravidla s.r.o.) pro Zákazníka. Služba je realizována ve spolupráci s příslušným notářem, který provádí samotné právní úkony založení, a zahrnuje koordinaci podkladů, případné vyřízení živnostenských oprávnění a podání návrhu na zápis do veřejného rejstříku. Záleží na objednávce.
- **Trvalý pobyt** – služba spočívající v poskytnutí souhlasu vlastníka nemovitosti s přihlášením k trvalému pobytu Zákazníka na adrese nabízené Poskytovatelem. Poskytovatel vystavuje výhradně úředně ověřený „Souhlas s přihlášením k trvalému pobytu“. Dokumentaci typu „Doklad o zajištění ubytování“ Poskytovatel v rámci svých služeb neposkytuje.
- **Adresy virtuálního sídla** – adresy, které Poskytovatel nabízí pro umístění sídla / místa podnikání:
  - Čenětická 2413/1a, 149 00 Praha – Chodov
  - Přecechtělova 2241/7, 155 00 Praha 13 – Stodůlky
  - Španělská 759/4, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
  - Školská 1736/12, 110 00 Praha 1 - Nové Město
  - Vřesová 679/9, 181 00 Praha 8 – Troja
- **Poštovní služby** – zejména:
  - skenování pošty a zasílání elektronicky
  - fyzické vyzvednutí pošty Zákazníkem
- **Objednávka** – vyplnění a odeslání objednávkového formuláře na webových stránkách Poskytovatele a následná úhrada ceny prostřednictvím platební brány Stripe nebo bankovním převodem.
- **Cena / Ceník** – aktuální cena služeb zveřejněná na webu Poskytovatele; konkrétní výše ceny za jednotlivé adresy virtuálního sídla a doplňkové služby je uvedena **u každého sídla v jeho detailu na webových stránkách Poskytovatele** (po kliknutí na detail nabídky). Tato informace tvoří Ceník ve smyslu těchto VOP.
- **Smluvní období** – období, na které si Zákazník službu předplácí (1 rok, 2 roky, 3 roky, 5 let nebo navždy).
- **Kontaktní e-mail Zákazníka** – e-mail uvedený Zákazníkem v objednávce; na tento e-mail Poskytovatel zasílá potvrzení, upozornění, faktury a další sdělení.

### 3. Uzavření smlouvy

3.1. Smlouva mezi Poskytovatelem a Zákazníkem se uzavírá **online**, bez fyzického podpisu smluvních stran.

3.2. Postup uzavření Smlouvy je následující:

- a) Zákazník na webových stránkách Poskytovatele vyplní objednávkový formulář, zvolí adresu virtuálního sídla, délku Smluvního období a případné doplňkové služby,
- b) objednávku odešle a následně uhradí cenu prostřednictvím platební brány Stripe,
- c) Smlouva je uzavřena okamžikem **úspěšného přijetí platby** na účet Poskytovatele.

3.3. Po uzavření Smlouvy zašle Poskytovatel Zákazníkovi na Kontaktní e-mail:

- potvrzení o přijetí platby,
- daňový doklad,
- a následně souhlas s umístěním sídla / místa podnikání na zvolené adrese v podobě vhodné pro zápis do příslušného rejstříku / u úřadu.

3.4. Zákazník bere na vědomí, že Smlouva je uzavřena výhradně v elektronické podobě a její obsah je určen zejména těmito VOP, objednávkou Zákazníka a Ceníkem uvedeným na webových stránkách Poskytovatele.

3.5. Zákazník bere na vědomí, že předmětem Smlouvy není nájem kanceláře, provozovny ani jiných prostor, ale pouze **poskytnutí adresy pro formální umístění sídla / místa podnikání** a zajištění poštovních a souvisejících služeb. Na základě Smlouvy Zákazník nezískává žádné právo fyzicky užívat prostory na uvedených adresách, pokud není výslovně sjednáno jinak.

3.6. **Identifikace a AML povinnost:** Zákazník bere na vědomí, že Poskytovatel je povinnou osobou dle zákona č. 253/2008 Sb. (AML zákon). Po úhradě objednávky bude Zákazníkovi zaslán AML formulář, který je povinen vyplnit a doložit potřebné doklady. Odmítnutí vyplnění tohoto formuláře nebo neposkytnutí součinnosti se považuje za podstatné porušení ze strany Zákazníka. V takovém případě nebude dokumentace k sídlu vystavena a Zákazník nemá nárok na vrácení zaplacené ceny (marže/škoda na straně Poskytovatele z důvodu porušení povinnosti Zákazníka).

### 4. Předmět a rozsah služeb

4.1. Poskytovatel se zavazuje Zákazníkovi poskytnout:

- a) Souhlas s umístěním sídla / místa podnikání Zákazníka na jedné z Adres virtuálního sídla,
- b) Souhlas s přihlášením k trvalému pobytu na vybraných adresách dle objednávky,
- c) základní označení sídla Zákazníka (název, případně IČO) na zvonku / schránce v rozsahu nezbytném pro doručování pošty,

d) přebírání poštovních zásilek doručených na jméno / název Zákazníka na zvolenou adresu (pokud je tato služba v objednávce zvolena),

e) sjednané Poštovní služby dle objednaného balíčku (upozornění na poštu, skenování, přeposílání, možnost vyzvednutí).

f) zprostředkování založení firmy dle individuálních požadavků Zákazníka, včetně předání podkladů spolupracujícímu notáři a koordinace kroků vedoucích k zápisu společnosti do příslušného rejstříku.

**4.2.** Konkrétní rozsah služeb (např. zda je součástí skenování pošty, přeposílání pošty, počet skenovaných stran či zásilek v ceně atd.) je vždy specifikován v objednávce a/nebo v Ceníku na webových stránkách Poskytovatele.

**4.3.** Poskytovatel není povinen přebírat **nestandardní zásilky** (nadměrné rozměry, nadměrná hmotnost, balíky, zásilky na dobírku apod.), pokud nebylo individuálně písemně sjednáno jinak. V takovém případě může zásilku odmítnout.

**4.4.** Poskytovatel je oprávněn odmítnout uzavření Smlouvy zejména v případě:

- že by poskytování služeb bylo v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy,
- existuje důvodné podezření, že služba má být využita k podvodnému nebo jinak rizikovému jednání,
- Zákazník neposkytne dostatečné identifikační údaje nebo doklady.

## 5. Cena a platební podmínky

**5.1.** Výše ceny za jednotlivé adresy virtuálního sídla a za doplňkové služby je uvedena u každého sídla v jeho detailu na webových stránkách Poskytovatele. Tyto údaje tvoří **Ceník** ve smyslu těchto VOP. Ceny jsou zpravidla uvedeny bez DPH, není-li výslovně uvedeno jinak.

**5.2.** Služby se hradí **předem** za celé zvolené Smluvní období (1 rok, 2 roky, 3 roky, 5 let nebo navždy) prostřednictvím platební brány Stripe nebo bankovním převodem.

**5.3.** Služba je aktivována a souhlas s umístěním sídla je vystaven až po **připsání platby** na účet Poskytovatele.

**5.4.** V případě doplňkových služeb (např. nadstandardní skenování, častější přeposílání pošty, přebírání nestandardních zásilek apod.) může Poskytovatel účtovat doplňkové poplatky dle aktuálního Ceníku.

**5.5.** Poplatky hrazené statutárním orgánům nebo veřejným rejstříkům (např. poplatky za změny údajů v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné správní poplatky spojené s podnikáním Zákazníka) jdou výhradně k tíži Zákazníka. Toto ustanovení se

nevztahuje na ověření podpisu na souhlasu s umístěním sídla a na konverzi dokumentů, pokud není v objednávce nebo individuálním ujednání uvedeno jinak.

**5.6.** Poskytovatel je oprávněn Ceník jednostranně měnit. Nový Ceník se uplatní:

- na **nové objednávky** učiněné po datu jeho zveřejnění,
- na **další Smluvní období** při automatickém prodloužení Smlouvy; o změně ceny může být Zákazník přiměřeným způsobem informován před koncem stávajícího Smluvního období.

**5.7.** V případě předčasného ukončení Smlouvy z důvodů na straně Zákazníka **není Zákazník oprávněn požadovat vrácení** již uhrazené ceny (nevyčerpané části předplatného).

### **5.8. Garance nejnižší ceny**

5.8.1. Poskytovatel poskytuje Zákazníkům garanci nejnižší ceny virtuálního sídla. Pokud Zákazník nalezne veřejně dostupnou nabídku virtuálního sídla:

- a) umístěného ve stejné oblasti, tj. ve stejné části Prahy a maximálně do 500 metrů od adresy nabízené Poskytovatelem,
- b) nabízeného konkurenční firmou, která na trhu prokazatelně působí nejméně 6 měsíců, je Poskytovatel povinen dorovnat cenu za službu virtuálního sídla na úroveň ceny konkurenční nabídky.

5.8.2. Garance nejnižší ceny se vztahuje výhradně na cenu služby virtuálního sídla (tj. cenu za samotné umístění sídla / místa podnikání). Nevztahuje se na doplňkové nebo nadstandardní služby (např. skenování pošty, přeposílání zásilek, rozšířené poštovní služby, přebírání nestandardních zásilek apod.).

5.8.3. Zákazník je povinen Poskytovateli doložit konkurenční nabídku nebo její veřejně dostupný odkaz, z něhož bude zřejmá cena, lokalita a poskytovatel služby. Poskytovatel je oprávněn si ověřit pravdivost údajů.

**5.9. Změna legislativních a provozních podmínek** Zákazník bere na vědomí, že v případě budoucí změny právní úpravy, místních vyhlášek či jiných rozhodnutí orgánů veřejné moci, která by měla za následek zvýšení nákladů Poskytovatele spojených s poskytováním služeb virtuálního sídla nebo trvalého pobytu (zejména zvýšení daní z nemovitostí, zavedení či zvýšení poplatků za odpady, poplatků za služby či jakýchkoliv jiných povinných odvodů státu či obci), je Poskytovatel oprávněn tyto náklady v plné výši přenést na Zákazníka. Zákazník se zavazuje tyto náklady uhradit, nebo sídlo/trvalý pobyt ukončit. V případě takové změny či zvýšení nákladů nevzniká Zákazníkovi nárok na vrácení již uhrazené ceny za službu či její části.

### **5.10. Specifikace příplatkových služeb:**

- **1) Expresní zřízení:** Garantované vyřízení objednávky do 30–180 minut. Tato služba je dostupná v pracovní dny v čase 5:00–22:00, pokud nebylo individuálně dohodnuto jinak.

- **2) Poštovní služby:** Zahrnují zaslání skenů pošty e-mailem nebo fyzické vyzvednutí. V případě nadměrného objemu (15 a více dopisů měsíčně) si Poskytovatel vyhrazuje právo účtovat poplatek za nadměrné skenování.
- *Ceny za tyto služby jsou uvedeny v aktuálním Ceníku na webových stránkách.*

**5.11. Cena za zprostředkování založení firmy.** Cena za tuto službu není pevně stanovena v Ceníku. Její výše se odvíjí od konkrétní specifikace a náročnosti dané objednávky. Přesná cenová kalkulace bude zájemci sdělena individuálně prostřednictvím e-mailové komunikace, nebo faktury. Smlouva o zprostředkování založení firmy je v tomto případě uzavřena až po e-mailovém odsouhlasení cenové kalkulace Zákazníkem nebo úhradě dohodnuté částky (nebo její zálohy) na účet Poskytovatele.

## 6. Doba trvání smlouvy a její ukončení

**6.1.** Smlouva se uzavírá na pevně stanovené Smluvní období:

- 1 rok, nebo
- 2 roky, nebo
- 3 roky, nebo
- 5 let, nebo
- Navždy (není časově omezené)

dle volby Zákazníka v objednávce.

## 6.2. Automatické prodloužení

Pokud Zákazník nedoručí Poskytovateli výpověď dle bodu 6.3 níže, Smlouva se **automaticky prodlužuje** vždy o stejné Smluvní období, jako bylo původně sjednáno, a to za podmínek a ve výši ceny platné ke dni prodloužení dle aktuálního Ceníku.

Poskytovatel v takovém případě **nejpozději do 1 měsíce ode dne skončení dosavadního Smluvního období** vystaví a zašle Zákazníkovi na jeho kontaktní e-mail platební výzvu / daňový doklad na úhradu ceny služeb za navazující Smluvní období. Automatické prodloužení Smlouvy nastává ze zákona podle předchozí věty bez ohledu na to, kdy bude platba uhrazena; včasná úhrada ceny je podmínkou dalšího poskytování služeb.“

## 6.3. Výpověď ze strany Zákazníka:

Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu ke konci Smluvního období, pokud:

- zašle výpověď na e-mail **sidlolevne@email.cz**,
- ve výpovědi uvede identifikaci subjektu (zejména název a IČO),

- výpověď bude doručena **nejméně 2 měsíce před skončením** aktuálního Smluvního období.

V takovém případě Smlouva zaniká ke dni skončení daného Smluvního období a dále se neprodlužuje.

#### **6.4. Výpověď ze strany Poskytovatele s důvodem:**

Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i v průběhu Smluvního období s výpovědní lhůtou 1 měsíc, a to zejména v případě, že:

- Zákazník používá poskytnuté sídlo nebo adresu v rozporu s těmito VOP, zákonem, dobrými mravy nebo poškozuje pověst Poskytovatele,
- je zahájeno insolvenční, exekuční či obdobné řízení vůči Zákazníkovi,
- Zákazník úmyslně uvádí nepravdivé údaje nebo odmítá součinnost.

**6.4.1. Okamžitá výpověď:** Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností, pokud zjistí, že Zákazník adresu virtuálního sídla nebo trvalého pobytu zneužívá k páčání trestné činnosti, podvodnému jednání, nebo pokud adresa slouží k zakrytí nelegálního podnikání.

#### **6.5. Důsledky ukončení Smlouvy:**

- Ke dni skončení Smlouvy **zaniká souhlas** s umístěním sídla Zákazníka na adrese Poskytovatele.
- Zákazník je povinen bezodkladně zajistit změnu sídla / místa podnikání v příslušném rejstříku na jinou adresu.
- Po skončení Smlouvy Poskytovatel není povinen dále přebírat, uchovávat ani preposílat poštu Zákazníka; zásilky mohou být odmítány, vráceny odesílateli nebo po dohodě skartovány.

## **7. Pošta – přebírání, skenování a přeposílání**

**7.1.** Poskytovatel přebírá zásilky doručené na jméno / název Zákazníka na zvolenou adresu virtuálního sídla v rozsahu odpovídajícím sjednanému balíčku služeb.

**7.2.** Zákazník bere na vědomí, že:

- reklamní a marketingové zásilky mohou být likvidovány,
- zásilky na dobírku, nadrozměrné nebo jinak nestandardní zásilky mohou být odmítnuty, pokud není sjednáno jinak.

**7.3.** Součástí služby mohou být dále (dle sjednaného balíčku):

- skenování pošty a zaslání elektronicky
- fyzické vyzvednutí pošty Zákazníkem

**7.4.** Doba uchovávání zásilek, limity množství či hmotnosti pošty, případné poplatky za dlouhodobé skladování či nadlimitní zásilky mohou být stanoveny v Ceníku nebo interním pravidlem Poskytovatele; Zákazník se zavazuje tyto limity respektovat.

**7.5.** Zákazník uděluje Poskytovateli souhlas s otevíráním zásilek **za účelem skenování a zaslání** jejich obsahu Zákazníkovi, pokud je skenování sjednáno jako součást služby.

## **8. Práva a povinnosti smluvních stran**

**8.1.** Zákazník je povinen:

- uvádět pravdivé a úplné identifikační údaje,
- oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu změny svých identifikačních a kontaktních údajů,
- poskytnout plnou součinnost při provádění identifikace a kontroly dle AML zákona (vyplnění formuláře, doložení dokladů totožnosti).
- nepoužívat sídlo k činnostem odporujícím právním předpisům nebo dobrým mravům,
- včas zajistit změnu sídla v rejstříku po skončení Smlouvy.
- poskytnout Poskytovateli a spolupracujícímu notáři plnou a včasnou součinnost nezbytnou pro založení firmy, zejména udělit příslušné plné moci a zajistit na nich úřední ověření svého podpisu, nebo zajištění dalších podkladů.

**8.2.** Poskytovatel je povinen:

- poskytovat služby s odbornou péčí a v souladu s těmito VOP,
- přiměřeně chránit důvěrnost informací získaných v souvislosti s poskytováním služeb,
- nakládat s osobními údaji Zákazníka v souladu s příslušnými právními předpisy.

## **9. Odpovědnost a její omezení**

**9.1.** Poskytovatel odpovídá Zákazníkovi za škodu pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a těmito VOP.

**9.2.** Poskytovatel neodpovídá zejména za:

- ztrátu nebo poškození zásilek při přepravě třetí osobou (pošta, kurýr, dopravce),
- prodlení nebo nedoručení zásilky způsobené provozem poskytovatele poštovních služeb nebo jiných třetích osob,
- škody vzniklé Zákazníkovi v důsledku toho, že Zákazník neaktualizoval své kontaktní údaje a Poskytovatel mu tak nemohl předat informaci o zásilce či jiné důležité sdělení,
- ušlý zisk Zákazníka.

**9.3.** Celková náhrada škody, kterou může Zákazník po Poskytovateli požadovat, je omezena maximálně do výše jedné roční ceny sjednané služby virtuálního sídla.

**9.4. Odpovědnost za doručování:** Poskytovatel neodpovídá za právní následky (např. fikce doručení), které nastanou v důsledku toho, že si Zákazník nevyzvedl zásilku v úložní lhůtě nebo v důsledku rozhodnutí doručovatele o nedoručitelnosti zásilky. Zákazník je výhradně odpovědný za to, aby si své poštovní zásilky aktivně kontroloval a zajistil jejich převzetí.

**9.5. Omezení odpovědnosti při zprostředkování založení firmy:** Poskytovatel vystupuje při zakládání firem jako zprostředkovatel komunikace a administrativních úkonů. Poskytovatel nenese odpovědnost za:

- *a) zdržení nebo zamítnutí zápisu společnosti do veřejného rejstříku způsobené úřady (např. živnostenský úřad, rejstříkový soud) nebo notářem,*
- *b) zamítnutí zápisu Zákazníkem zvoleného názvu společnosti rejstříkovým soudem (např. z důvodu zaměnitelnosti s jinou firmou nebo klamavosti),*
- *c) prodlení vzniklé v důsledku toho, že Zákazník nedodal včas potřebné a bezchybné podklady (např. výpisy z rejstříku trestů, čestná prohlášení, úředně ověřené podpisy na plných mocích či souhlasy s umístěním sídla).*
- *V případě, že rejstříkový soud nebo notář odmítne zápis z důvodů na straně Zákazníka (např. nevyhovující název, překážka provozování živnosti, chybějící bezúhonnost), nemá Zákazník nárok na vrácení zaplacené ceny za zprostředkování, neboť služba koordinace již byla ze strany Poskytovatele poskytnuta.*

## 10. Reklamace

**10.1.** Reklamaci týkající se poskytovaných služeb je Zákazník povinen uplatnit bez zbytečného odkladu poté, co se o vadě dozví, nejpozději však do 30 dnů.

**10.2.** Reklamace se uplatňuje:

- e-mailem na adrese **sidlolevne@email.cz**, nebo
- písemně na adresu sídla Poskytovatele.

**10.3.** V reklamaci by mělo být uvedeno:

- identifikace Zákazníka,
- popis reklamované skutečnosti,
- datum, od kdy vada trvá, případně důkazy (např. přeposlané e-maily, čísla zásilek apod.).

**10.4.** Poskytovatel vyřídí reklamaci v přiměřené lhůtě, obvykle do 30 dnů od jejího obdržení, není-li nutné delší šetření.

## **11. Ochrana osobních údajů (GDPR)**

**11.1.** Poskytovatel při poskytování služeb zpracovává osobní údaje Zákazníka (případně statutárních orgánů, společníků, kontaktních osob apod.) v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění Smlouvy, plnění zákonných povinností a ochranu svých oprávněných zájmů.

**11.2.** Osobní údaje jsou zpracovávány zejména v těchto kategoriích: identifikační údaje (jméno, příjmení, název, IČO), kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon), fakturační údaje a údaje související s poskytovanou službou.

**11.3.** Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně po dobu nezbytnou pro splnění zákonných povinností (např. v oblasti účetnictví a daní) nebo pro ochranu právních nároků Poskytovatele.

**11.4.** Zákazník má právo:

- na přístup ke svým osobním údajům,
- na opravu nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,
- na výmaz osobních údajů (pokud nejsou dále potřebné a nebrání tomu právní povinnost),
- na omezení zpracování,
- na námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů v případech stanovených GDPR.

**11.5.** Zákazník může uplatňovat svá práva prostřednictvím kontaktního e-mailu **sidlolevne@email.cz**.

**11.6.** Podrobnější informace o zpracování osobních údajů může Poskytovatel zveřejnit v samostatném dokumentu (např. „Zásady zpracování osobních údajů“) na svých webových stránkách; v takovém případě se tento dokument použije spolu s těmito VOP.

## **12. Závěrečná ustanovení**

**12.1.** Poskytovatel je oprávněn tyto VOP jednostranně měnit nebo doplňovat. Nové znění VOP je účinné dnem jejich zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele, není-li uvedeno pozdější datum účinnosti.

**12.2.** Pro již uzavřené Smlouvy se nové VOP použijí od dalšího Smluvního období (při prodloužení Smlouvy), nestanoví-li závazný právní předpis jinak.

**12.3.** Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před zněním těchto VOP.

**12.4.** Případné spory mezi Poskytovatelem a Zákazníkem se Smluvní strany pokusí přednostně vyřešit dohodou. Nedojde-li k dohodě, je pro řešení sporů příslušný soud České republiky podle sídla Poskytovatele.

**12.5.** Tyto VOP nabývají účinnosti dnem **07. 06. 2026**.